

Organizační informace pro rodiče

1. Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.00 hodin. Po předchozí domluvě s ředitelkou nebo učitelkou lze dítě přivádět do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny.
V 8:00 se z bezpečnostních důvodů MŠ uzavírá, a to do 11:00. Příchozí si musí zazvonit. MŠ je také uzavřena v době od 12.30 do 13.45 v době úklidu chodeb a šaten.
2. Zákonný zástupce nebo pověřená osoba je povinna předat dítě osobně učitelce.
K vyzvedávání dítěte mohou zákonní zástupci pověřit jinou osobu – formulář „Plná moc“ obdrží u učitelky. Písemné pověření na dobu neurčitou je uloženo ve třídě. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu kromě rodičů.
Pedagogická pracovnice odpovídá za dítě od doby jeho převzetí od rodičů do doby převzetí rodiči nebo jimi pověřenou osobou.
3. Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme adaptaci.
4. Do MŠ patří pouze děti zdravé. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí! V případě onemocnění v průběhu dne informuje učitelka okamžitě rodiče. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto ohlásit v MŠ. Po vyléčení infekčního onemocnění MŠ přijímá dítě s potvrzením od lékaře nebo s vyplněným a rodiči podepsaným formulářem „Prohlášením po nemoci“.
5. Rodiče jsou povinni nahlásit škole změny v osobních datech (bydliště, telefon apod.).
6. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost. Pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve.
7. Rodiče jsou povinni platit včas stravné a úplatu. Vše o stravování mohou rodiče projednat s administrativní pracovnící školní jídelny, u které také platí v předem stanovené dny - měsíčně stravné a úplatu (viz. Vnitřní řád ŠJ).
8. Rodiče mají právo být informováni o dění v MŠ, prospívání svého dítěte. S učitelkami nebo ředitelkou si mohou (po předchozí domluvě) sjednat konzultaci.
9. Mateřská škola pracuje podle Školní vzdělávacího programu „**Paprsky slunce**“ a rodiče do něj mohou v MŠ nahlédnout a přečíst si ho.
10. Rodiče mohou přijít a zúčastnit se výchovně vzdělávacích aktivit.
11. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou rodiče podávat u ředitelky, která je v zákonné době vyřídí.
12. Pro rodiče nabízíme poradenský servis dle jejich zájmu.

.....
Mgr. et Mgr. Regina Kligerová – zástupkyně ředitelky MŠ