Mateřská škola, Žacléř

B. Němcové 373

542 01 Žacléř

**Provozní řád mateřské školy**

Provozní řád se řídí zejména:

* zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
* zákonem č. 267/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony (dítě má nárok na dotovanou stravu, rodiče platí jen finanční normu potravin pouze v době pobytu ve školském zařízení § 117 odst. 1b,c, §119 a §122 odst.2)
* vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
* vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
* prováděcí vyhláškou č. 214/2012 Sb., se kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
* Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Čj. 32 405/2004- ŠVP 45/25

**I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Název organizace: Mateřská škola, Žacléř

 B. Němcové 373

IČO: 709 880 30

zastoupena ředitelkou školy: Janou Nagyovou, DiS.

zřizovatel: město Žacléř

tel., fax: 499 776 457

 604 467 722

Pracoviště: Mateřská škola, Žacléř

 Na Pilíři 204

tel., fax: 499 876 271

 733 642 184

Odpovědná osoba: Mgr. et Mgr. Regina Kligerová

**II. POPIS ZAŘÍZENÍ**

**Typ školy** mateřská škola s celodenním provozem,

 součástí je školní jídelna

**Kapacita** 63 dětí

 3 třídy

 24 dětí ve třídách

**Personál** 6 pedagogů včetně zástupkyně ředitelky

 1 asistent pedagoga

 3 provozní zaměstnanci

**Provozní doba** od 6.30 do 16.30

**Stravování pro cizí strávníky neposkytujeme.**

**III. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22a školského zákona)**

**Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně-pedagogické činnosti,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dítěte,

- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,**

- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

**IV.OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)**

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů mají pedagogičtí pracovníci povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dětí či zaměstnanců, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

**V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všechny zástupkyně, učitelky MŠ a vedoucí ŠJ se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2019 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. vzdělávání, stanov

**VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou MŠ.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zástupkyně MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti

s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při zajišťování výletů pro děti určí zástupkyně MŠ počet učitelek tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které se vzděláváním přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, a exkurzích.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti.

**První pomoc a ošetření**

Ředitelka školy nebo její zástupkyně zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedení školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

**Pobyt dětí v přírodě**

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

**Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

**Pracovní a výtvarné činnosti**

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

**VII. REŽIM DNE**

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, učitelky jsou povinny ho pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V Třídních vzdělávacích programech je denní režim zpracován podle potřeb každé třídy zvlášť.

Všechny důležité informace obdrží rodiče písemně před nástupem do mateřské školy.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou rodiče podávat u ředitelky, která je v zákonné době vyřídí.

**Denní řád**

Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.00 hodin. Po předchozí domluvě s ředitelkou nebo učitelkou lze dítě přivádět do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny. Zákonný zástupce nebo pověřená osoba je povinna předat dítě osobně učitelce.

06.30 - 07.00 scházení dětí v 1 třídě, volné hry a činnosti

07.30 - 09.00 rozcházení do kmenových tříd s třídní učitelkou,

 dopolední hry a činnosti, pohybové hry a cvičení, svačinka

09.00 - 11.30 pobyt venku, spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti

11.10 - 12.35 příprava na oběd, oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů

12.45 - 14.00 podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry, odpolední kluby

14.00 - 16.30 odpolední svačina, zájmové odpolední činnosti, odchod dětí domů

**Hra**

Je zařazována průběžně ve všech částech dne, volná hra převládá v době scházení a rozcházení dětí a v době svačinky, během odpoledního odpočinku.

**Činnosti řízené pedagogem**: probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi s ohledem na potřeby a zájmy dětí.

Pedagogové pracují podle **Školní vzdělávacího programu Paprsky slunce** a rodiče do něj mohou v MŠ nahlédnout a přečíst si jej (je k dispozici na hlavní nástěnce).

**Pohybové aktivity**

Všechny třídy jsou vybaveny pro pohybové činnosti různorodým náčiním, nářadím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

* před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti
* před pobytem venku **–** cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové

 hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení

* při pobytu venku -sezónní pohybové činnosti, pohybové hry
* odpoledne po odpočinku - pohybové chvilky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti - v rámci „Zdravotně pohybového cvičení“
* minimálně 1x týdně řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na nářadí

**Sledování televize**

Frekvence zařazení: jen výjimečně při nepříznivém počasí a jen vybrané pořady (např. Kouzelná školka nebo DVD vztahující se k tématu).

**Práce s počítačem**

Frekvence zařazení: maximálně 1x denně pro jedno dítě v délce 10 – 15 minut. Dobu trvání kontrolují učitelky.

**Pobyt venku**

Pobyt dětí venku v MŠ se řídí vyhláškou č. 160/2024, trvá po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na klimatické podmínky. To znamená, že pobyt bude zkrácen jen za velmi nepříznivého počasí, nebo v době vycházky tehdy, když dojde k vážnému zhoršení počasí, a to vždy dle uvážení učitelky, která bude okamžitě reagovat na danou situaci (nárazový vítr nebo nárazový déšť, bouřka, teplota pod – 10°C a dále viz vyhláška 160/2024).

**Rodiče jsou povinni** dítěti docházejícímu do MŠ zajistit vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, nepromokavé kalhoty, pevná a voděodolná obuv – vše jednoduše dítětem obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné, savé). Učitelky před odchodem ven zkontrolují, zda jsou děti správně oblečené (zavázané čepice, tkaničky apod.).

**Školní zahrada** je oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou plochu, lavičky, stoly, klouzačku, houpačky,...

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku (pravidelné sekání trávy, hrabání a úklid listí, zakrývání a kropení pískoviště, pravidelná výměna a doplňování písku). 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě. Další úkony jsou rozepsány v Provozním řádu školní zahrady.

V  letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby činnosti byly přenášeny ven již v ranních hodinách.

**Odpočinek**

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory třídy, kde má každé dítě své označené lehátko.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Minimálně půl hodiny (zpravidla od 12.30 hod - do 14.00 hodin) odpočívají děti při čtené nebo reprodukované pohádce.

Při nespavých aktivitách nabízíme dětem odpolední kluby, klidové aktivity u stolečků - stolní hry, puzzle, relaxační pomůcky, knihy a encyklopedie. Snažíme se v tento čas dětem věnovat individuálně nebo v malých skupinách tak, aby pro ně byl přínosem a zároveň potěšením.

**Stravování**

Rodiče jsou povinni platit včas stravné a úplatu. Vše o stravování mohou rodiče projednat s ředitelkou školy, administrativní pracovnicí školní jídelny, u které je také hradí v předem stanovené dny viz Vnitřní řád ŠJ.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Svačiny se podávají v době od 8.15 do 9.00 hodin, odpoledne od 14.00 do 14.30 hodin. Kuchařky připraví dostatečnou nabídku potravin a nápojů, děti se sami obsluhují (vybírají si množství potravin, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené, utřou si stolečky. Obědy se vydávají od 11.00 do 12.30 hodin, polévky nalévají kuchařky z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství. Při obědě děti používají dle možností příbory, po jídle si po sobě uklidí nádobí. Všechny děti jsou vedeny k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Násilně nutit děti do jídla je nepřípustné.

**Pitný režim** - na každé třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem, nebo ředěné ovocné nápoje. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

**Otužování**:

vzduchem:

* vyvětrání v průběhu dne
* dostatečný pobyt venku, využívání terasy
* vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)

vodou:

* v letních měsících koupáním v bazénku a mlžením na školní zahradě
* hry s vodou na školní zahradě

saunováním (podzim, zima)

**VIII. ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO KLIMATU**

**Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

* ráno před příchodem dětí na třídu intenzívní vyvětrání
* v průběhu dne krátké, ale intenzívní větrání
* během odpoledního odpočinku dětí

**Teplota vzduchu:**

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20oC až 22oC.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

**Osvětlení**

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech rolety.

**IX. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU**

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

**X. ZAJIŠTĚNÍ SKLADOVÁNÍ A VÝMĚNY PRÁDLA**

**Výměna a praní prádla**

* lůžkovin jednou za 3 týdny
* ručníků 1x za týden

Praní a mandlování prádla zajišťujeme v soukromé prádelně. Vymandlované nebo vyžehlené prádlo je skladováno ve skříni k tomu určené.

**XI. HYGIENICKO-EPIDEMICKÝ REŽIM**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá uklízečka. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – ručníky na jedno použití, v MŠ lze také používat textilní ručníky.

U vstupu do budovy školy, v každé třídě, jídelně, na hygienickém zařízení u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

Je kladen důraz na dezinfekci *(provádět ji několikrát denně podle konkrétních podmínek)* povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*kliky dveří, spínače světel, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).*

Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům. Úklidový personál vede seznam čistících a dezinfekčních prostředků a jejich bezpečnostních listů.

Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů mokrou cestou.

**Provoz MŠ vzhledem ke Covid-19**

Vstup do budovy MŠ je povolen dětem, zákonným zástupcům, zaměstnancům a návštěvám pouze bez příznaků onemocnění (kašel, rýma, teplota, ztráta chuti, čichu).

Vstup do budovy MŠ je zakázán všem s nařízenou karanténou.

MŠ zajišťuje přísná hygienická a bezpečností opatření k zamezení šíření nemoci covid-19. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni a poučeni.

MŠ má povinnost předcházet vzniku a šíření covid-19, v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit dítěti vykazujícího známky akutního onemocnění izolaci od ostatních, nasadit mu roušku, zajistit dohled fyzické osoby a současně informovat zákonné zástupce, aby si jej bezodkladně vyzvedli. Zároveň o tom vytvoří písemný záznam.

MŠ nemá povinnost aktivně zjišťovat u dětí příznaky onemocnění.

V případě konkrétních mimořádných situací bude MŠ postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice a platných mimořádných opatření vyhlášených KHS Královehradeckého kraje nebo plošných nařízení Ministerstva zdravotnictví dle aktuální situace – například ochrana úst a nosu ve vnitřních veřejných prostorách.

**Způsob a četnost úklidu a čištění**

Denně:

* setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
* vynášení odpadků,
* vyčištění koberců vysavačem
* za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

* omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
* dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch,...

2x ročně:

* umytí oken včetně rámů
* umytí svítidel
* celkový úklid všech prostor školy

Malování:

* třídy mateřské školy - 1x za dva roky
* prostor školní kuchyně - ročně

**XII. PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU**

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Úkony spojené s úpravou školní zahrady jsou podrobně rozepsány v Provozním řádu školní zahrady.

Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídají uklízečky.

Na údržbu zahrady zajišťujeme soukromou firmou. V letních měsících obstarávají sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně.

**Učitelky** při pobytu s dětmi na zahradě pomáhají s úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.).

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce budovy školy.

S účinností: od 1. 9. 2025

